**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, agosto 2023

Señor (a)
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4560757**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

**Referencia:** No (4560757) del año (2023)

DANIEL DELGADO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1144040496 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento delContrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.414.025).b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA Y DECORACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad. | - Participación en desarrollo curricular. (2 sesiones presenciales en el Centro de la Construcción los días 19 de julio y 2 de agosto de 2023).<br>- Sesiones de formación presenciales con las fichas: 2501610, 2516228, y sesiones de trabajo autónomo con las fichas 2501608, 2501610 según programación asignada por coordinación y en las sedes respectivas, entrenamiento a los aprendices seleccionados para participar en el concurso worldskills habilidad de Construcción digital | - Gestión para el reporte de horas SOFIA según programación asignada.<br>- Actas de reunión de las sesiones de desarrollo curricular<br>-Evidencias fotográficas de las sesiones formativas en el periodo de vigencia. |
| 2 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. | - Participación en desarrollo curricular. (2 sesiones presenciales en el Centro de la Construcción los días 19 de julio y 2 de agosto de 2023). | - Actas de reunión de las sesiones de desarrollo curricular y evidencias fotográficas.<br>-Listado de asistencia a sesiones presenciales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica) | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 4 | Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica) | - Participación en desarrollo curricular. (2 sesiones presenciales en el Centro de la Construcción los días 19 de julio y 2 de agosto de 2023).<br>- Sesiones de formación presenciales con las fichas: 2501610, 2516228, y sesiones de trabajo autónomo con las fichas 2501608, 2501610 según programación asignada por coordinación y en las sedes respectivas, entrenamiento a los aprendices seleccionados para participar en el concurso worldskills habilidad de Construcción digital<br>-Reportes de deserción a la persona encargada del proceso de las fichas 2501610 y 2516228 | - Gestión para el reporte de horas SOFIA según programación asignada.<br>-Link de carpeta de drive creada para compartir con los aprendices los archivos para la realización de evidencias de producto.<br>- Plan de trabajo para III Trimestre de 2023 en la carpeta de insumos de formación |
| 5 | Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica) | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 6 | Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción | -Emisión de juicios de evaluación de las competencias agotadas en el II trimestre de 2023 de la ficha 2501610 y emisión de juicios parciales para los resultados compartidos de la ficha 2516228. | -Reporte de juicios de emitidos en SOFIA PLUS y el archivo Excel usado en el equipo ejecutor con la emisión de juicios parciales para resultados compartidos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica) | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 8 | Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 9 | Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica) | -Participación una sesión del curso de desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA el día 26 de julio de 2023 en sede Norte | -Actas de participación en el curso del curso de desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. |
| 10 | Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción. (Si aplica) | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 11 | Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción. | - Inscripción al proyecto 2023-76-9228-753-P1145 de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 2 y código 240201056. Presentación de evidencias de producto, desempeño y prueba de oportunidad | -Evidencia del correo electrónico con la inscripción al proceso que está en ejecución, presentación de evidencias de producto, desempeño y prueba de oportunidad. |
| 12 | Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 13 | Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica) | - Participación en desarrollo curricular. (2 sesiones presenciales en el Centro de la Construcción los días 19 de julio y 2 de agosto de 2023).<br>- | - Actas de reunión de las sesiones de desarrollo curricular y evidencias fotográficas |
| 14 | Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren | - Sesiones de formación presencial. | -Listado de asistencias de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica) | con las fichas: 2501610, 2516228 y entrenamiento a los aprendices seleccionados para la participación en Worldskills habilidad de Construcción Digital. | |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado. | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad contractual |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | -Afiliación al sistema de seguridad social (ARL, salud y pensión). | -Planilla de pago de seguridad social mes vencido. (# Planilla 1055714972) de Simple. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055714972 de la planilla de SIMPLE, periodo julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

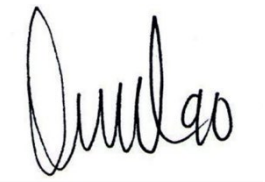
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**DANIEL DELGADO GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.144.040.496**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NELSON ALCALDE OSPINA**
**Supervisor(a) Contrato 4560757 de 2023**
**Cargo Profesional G02**